

# Mut. Haltung. Unabhängigkeit.

Für Innsbruck.

Die Kronen Zeitung ist die auflagenstärkste Tageszeitung Österreichs! Wir suchen in unserer Redaktion in Innsbruck für eine der wichtigsten und spannendsten Schaltstellen der heimischen Medienlandschaft eine motivierte, kommunikationsstarke und flexible Persönlichkeit für die Position

## REDAKTIONSASSISTENT (m/w)

### Ihr Aufgabenbereich:

- Organisatorische und administrative Aufgaben wie Terminkoordination, Geschäftskorrespondenz, Dienstplanverwaltung, Honorar- und Spesenabrechnung, Akkreditierungen, Reisemanagement, Protokollführung, Büromaterialbestellung und Archivverwaltung
- Marketingaufgaben
- Unterstützung der Redaktion: Fotoeingabe, soziale Medien, Aktuelles, ...
- Bearbeitung von Eingangsrechnungen
- Schnittstelle und Kommunikationsdrehscheibe zu internen Abteilungen, Lesern und externen Partnern
- 5 Tage Woche & Sonntagsdienste

### Ihr Profil:

- Maturaniveau und fundierte Erfahrung in der Assistenz
- Ausgezeichnete Deutsch- und EDV-Kenntnisse
- Strukturiertes, selbständiges und verantwortungsbewusstes Arbeiten
- Sehr gute Organisations- und Koordinationsfähigkeiten

Für diese Position gilt ein KV-Mindestgrundgehalt von Euro 1.983,- brutto pro Monat. Eine marktkonforme Überzahlung ist abhängig von Qualifikation und Berufserfahrung. Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltsvorstellung unter der Kennnummer 190.901 an: [tiroler@kronenzeitung.at](mailto:tiroler@kronenzeitung.at)