

Die MediaCalling Callcenter GmbH, eine Tochtergesellschaft der Media-Print, sucht zum sofortigen Eintritt eine/n

BACK OFFICE MITARBEITER (m/w)

Teilzeit 25 Wstd., Dienstort: Innsbruck

IHR TÄTIGKEITSBEREICH:

- Nach einer umfangreichen Einarbeitung an der Seite von lang-jährigen, erfahrenen Kollegen übernehmen Sie schrittweise einen eigenen Arbeitsbereich
- Umsetzung und Abwicklung sämtlicher allgemeiner administrativer Tätigkeiten wie z.B. Kundenklärungen, Anfragen und Stammdatenpflege
- Unterstützung der Teamleitung in administrativen u. organisatorischen Belangen
- Büroorganisation und klassische Assistentztätigkeiten wie Ablage, Korrespondenz und Berichtswesen
- Telefonische sowie persönliche Kundenbetreuung

IHRE QUALIFIKATION:

- Kaufmännische Schulausbildung oder adäquate Berufserfahrung
- Sehr gute MS-Office (Word, Excel, Outlook) Kenntnisse
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort u. Schrift
- Selbstständige und organisierte Umsetzung von Aufgaben
- Rasche Auffassungsgabe und exakter Arbeitsstil
- Teamfähigkeit, Kommunikationsstärke und sicheres Auftreten
- Organisationstalent, Durchsetzungsvermögen und Loyalität

Für diese Position gilt auf Basis einer Vollbeschäftigung ein KV-Mindestgrundgehalt von € 1.928,48 brutto pro Monat. Wenn Sie eine herausfordernde und abwechslungsreiche Aufgabe in einem freundlichen und professionellen Team suchen, senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter der **Kennummer 190.223** an: **bewerbung@mediaprint.at**

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

MediaCalling Callcenter GmbH

A-6020 Innsbruck, Schusterbergweg 86