

STARTE DEINE ERFOLGSSTORY

jimm. The classified
Recruitment
company



SERVICE UND SUPPORT MITARBEITER:IN (W/M/X)

1190 WIEN

VOLLZEIT

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Umfassender administrativer und organisatorischer Support des Vertriebsteams
- Enge Zusammenarbeit mit internen Abteilungen sowie externen Partner:innen
- Bearbeitung von Kundenanfragen und Unterstützung des Sales-Teams im Tagesgeschäft
- Erstellung, Bearbeitung und Nachverfolgung von Angeboten, Verträgen, Preislisten und kundenspezifischen Vereinbarungen
- Aktive Pflege und laufende Qualitätssicherung von vertriebsrelevanten Daten im CRM-System
- Vorbereitung von Verkaufsunterlagen, Reportings und Auswertungen für die Vertriebsleitung
- Unterstützung bei der Koordination von Kundenterminen, Messen und Vertriebsaktionen
- Monitoring von Bestellungen, Lieferungen und Fakturierungsprozessen in enger Abstimmung mit dem Innendienst
- Mitwirkung bei der Optimierung von Vertriebs- und Kundenserviceprozessen

DAS BRINGST DU MIT:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Lehre, HAS, HAK o.ä.)
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst, Sales Support oder Kundenservice von Vorteil
- Analytische, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Ausgeprägte Service- und Lösungsorientierung sowie hohes Qualitätsbewusstsein
- Teamfähigkeit und Kommunikationsstärke im Umgang mit internen und externen Ansprechpartner:innen
- Sehr gute MS Office-Kenntnisse, idealerweise Erfahrung mit CRM-Systemen (z.B. Salesforce, SAP CRM o.ä.)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englischkenntnisse von Vorteil

DAS BIETEN WIR DIR:

• HOMEOFFICE

Wir bieten die Möglichkeit, bequem von zu Hause aus zu arbeiten und damit eine ausgeglichene Work-Life-Balance zu erreichen. Damit kannst du dein Berufs- und Familienleben besser aufeinander abstimmen.

• GESUNDHEIT UND VORSORGE

Wir bieten ein starkes betriebliches Gesundheitsmanagement mit unterschiedlichen Services von diversen Sportangeboten bis hin zu verschiedenen Gesundheitsuntersuchungen, um deine Gesundheit langfristig zu fördern.

• FAMILIENFREUNDLICHES UNTERNEHMEN

Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein und bieten unseren Mitarbeiter:innen flexible Arbeitszeitmodelle, um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu ermöglichen.

• AUS- UND WEITERBILDUNG

Wir fördern das Potenzial unserer Mitarbeiter:innen und schaffen Perspektiven für Erfolge. Nutze die Chance, deine Fähigkeiten gezielt weiterzuentwickeln, Potenziale auszuschöpfen und deine Karriere aktiv zu gestalten.

• **GESUNDES & FRISCHES ESSEN**

Wir legen großen Wert auf frische und gesunde Ernährung und bieten die Möglichkeit aus einer Vielzahl an frischen Mittagsmenüs zu wählen. Damit kannst du sicherstellen, dass du dich während der Arbeit gesund und ausgewogen ernährst.

• **ARBEITSUMGEBUNG & AUSSTATTUNG**

Unsere modern ausgestatteten und hellen Arbeitsbereiche bieten dir ein angenehmes Arbeitsumfeld mit moderner Ausstattung.

• **WIENER LINIEN KARTE**

Wir stellen unseren Mitarbeiter:innen das Wiener Linien Ticket zur Verfügung. Damit kannst du bequem und kostengünstig durch Wien reisen und von einem effizienten öffentlichen Verkehrssystem profitieren.

• **LEISTUNGSGERECHTE ENTLOHNUNG**

Wir bieten ein attraktives Gehaltspaket sowie Aufstiegschancen an.

• **TEAMKULTUR**

Wir bieten ein dynamisches Team, eine offene Feedbackkultur, kurze Kommunikationswege und ein herzliches Miteinander.