



STARTE DEINE ERFOLGSSTORY

**Kronen
Zeitung**

REDAKTIONASSISTENT:IN (W/M/X)

5020 SALZBURG

VOLLZEIT/TEILZEIT

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Du organisierst und koordinierst alle administrativen Abläufe – von der Geschäftskorrespondenz über die Dienstplanverwaltung bis hin zur Honorar- und Spesenabrechnung. Außerdem kümmerst du dich um die Bestellung von Büromaterial und die Archivpflege.
- Du bist die erste Ansprechperson für unsere Kund:innen – telefonisch und persönlich vor Ort – und sorgst für eine professionelle und freundliche Betreuung.
- Du unterstützt die Redaktion bei der Fotoeingabe, beim Erstellen aktueller Inhalte und beim Gegenlesen von Artikeln.
- Du schreibst kleinere Beiträge und bringst deine kreativen Ideen in unsere Publikationen ein.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung (z.B. HAK, HAS oder eine abgeschlossene Lehre).
- Du arbeitest strukturiert, selbständig und verantwortungsbewusst.
- Du bist ein Organisationstalent und hast ausgeprägte Koordinationsfähigkeiten.
- Du bist flexibel, auch wenn es um wechselnde Arbeitszeiten geht.

DAS BIETEN WIR DIR:

• AUS- UND WEITERBILDUNG

Wir fördern das Potenzial unserer Mitarbeiter:innen und schaffen Perspektiven für Erfolge. Nutze die Chance, deine Fähigkeiten gezielt weiterzuentwickeln, Potenziale auszuschöpfen und deine Karriere aktiv zu gestalten.

• ARBEITSZEIT

Bei uns sind 37 Stunden bereits Vollzeit! Das gibt dir genügend Spielraum, um Arbeit und Freizeit perfekt zu balancieren. Denn wir wissen: Eine gute Work-Life-Balance ist das A und O.

• TEAMKULTUR

Wir bieten ein dynamisches Team, eine offene Feedbackkultur, kurze Kommunikationswege und ein herzliches Miteinander.