



STARTE DEINE ERFOLGSSTORY

MediaPrint

MITARBEITER:IN (W/M/X) KRONE EVENTS & KOOPERATIONEN

5020 SALZBURG

VOLLZEIT

DAS ERWARTET DICH BEI UNS:

- Du organisierst und begleitest Events, bei denen die Marke „Krone“ im Mittelpunkt steht – von der Konzeption bis zur Umsetzung vor Ort. Dabei sorgst du für unvergessliche Momente für unsere Abonnent:innen und Partner:innen.
- Du entwickelst und betreust attraktive Kundenbindungsmaßnahmen wie Gewinnspiele, Rabattaktionen und exklusive Abonnent:innenvorteile – mit dem Ziel, unsere Community zu begeistern und zu stärken.
- Du verwaltest unseren Promotoren:innen -Pool für Events und Aktionen, koordinierst Einsätze und sorgst für einen reibungslosen Ablauf. Auch die Koordination von Werbemitteln liegt in deinem Verantwortungsbereich.
- Du unterstützt die Abteilungsleitung Krone Events & Kooperationen bei organisatorischen und administrativen Aufgaben und bringst dich aktiv in die Entwicklung und Umsetzung spannender Kooperationen ein.

DAS BRINGST DU MIT:

- Du bist ein Organisationstalent und konntest bereits Erfahrungen im Event- und Marketingbereich sammeln.
- Du arbeitest strukturiert, behältst auch in turbulenten Situationen den Überblick und übernimmst Verantwortung für deine Aufgabenbereiche.
- Du gehst offen auf Menschen zu, kannst gut im Team arbeiten und bringst dich aktiv in gemeinsame Projekte ein.
- Du bist sicher im Umgang mit MS Office und digitalen Tools und legst Wert auf sorgfältige Datenpflege und Dokumentation.
- Du bist bereit, gelegentlich auch abends oder am Wochenende im Einsatz in Salzburg, Tirol und Oberösterreich zu sein und verfügst über einen Führerschein der Klasse B.

DAS BIETEN WIR DIR:

• HOMEOFFICE

Wir bieten die Möglichkeit, bequem von zu Hause aus zu arbeiten und damit eine ausgeglichene Work-Life-Balance zu erreichen. Damit kannst du dein Berufs- und Familienleben besser aufeinander abstimmen.

• GESUNDHEIT UND VORSORGE

Wir bieten ein starkes betriebliches Gesundheitsmanagement mit unterschiedlichen Services von diversen Sportangeboten bis hin zu verschiedenen Gesundheitsuntersuchungen, um deine Gesundheit langfristig zu fördern.

• FAMILIENFREUNDLICHES UNTERNEHMEN

Wir setzen uns aktiv für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein und bieten unseren Mitarbeiter:innen flexible Arbeitszeitmodelle, um eine ausgewogene Work-Life-Balance zu ermöglichen.

• AUS- UND WEITERBILDUNG

Wir fördern das Potenzial unserer Mitarbeiter:innen und schaffen Perspektiven für Erfolge. Nutze die Chance, deine Fähigkeiten gezielt weiterzuentwickeln, Potenziale auszuschöpfen und deine Karriere aktiv zu gestalten.

• ARBEITSUMGEBUNG & AUSSTATTUNG

Unsere modern ausgestatteten und hellen Arbeitsbereiche bieten dir ein angenehmes Arbeitsumfeld mit moderner Ausstattung.

• TEAMKULTUR

Wir bieten ein dynamisches Team, eine offene Feedbackkultur, kurze Kommunikationswege und ein herzliches Miteinander.